

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (PPP) PER LA GESTIONE DEI SERVIZI ENERGETICI E TECNOLOGICI DA REALIZZARSI SUI PRESIDI OSPEDALIERI AZIENDALI (POLT, POSM, POSO) DI PERTINENZA, NONCHÉ PER QUANTO CONCERNE LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI, ATTRAVERSO L'INIZIATIVA DI UNA CONCESSIONE DI SERVIZI IN FINANZA DI PROGETTO, COSÌ COME PREVISTO DAGLI ARTT. 179 CO. 3 E 183 CO.15 DEL D.LGS 50/2016 CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO**

**CUP E32E24000140003 - CIG B22A58B285 N° GARA 4316652**

## Sommario

|                                                                                                                                         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>PREMESSE .....</b>                                                                                                                   | <b>3</b>  |
| <b>1. STAZIONE APPALTANTE.....</b>                                                                                                      | <b>3</b>  |
| <b>2. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>                                                                          | <b>3</b>  |
| <b>3. PIATTAFORMA TELEMATICA .....</b>                                                                                                  | <b>4</b>  |
| <b>4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....</b>                                                                     | <b>8</b>  |
| <b>5. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO E IMPORTI A BASE DI GARA.....</b>                                                                | <b>10</b> |
| <b>6. SPESE DEL PROMOTORE .....</b>                                                                                                     | <b>13</b> |
| <b>7. INFORMAZIONI INERENTI ALLE OPERE PREVISTE DAL PROGETTO .....</b>                                                                  | <b>13</b> |
| <b>8. DURATA DEL CONTRATTO.....</b>                                                                                                     | <b>13</b> |
| <b>10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”,<br/>DELL’“OFFERTA TECNICA” E DELL’“OFFERTA ECONOMICA” .....</b> | <b>14</b> |
| <b>11. CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....</b>                                                                                | <b>16</b> |
| <b>12. REQUISITI SPECIALI DI QUALIFICAZIONE E MEZZI DI PROVA .....</b>                                                                  | <b>18</b> |
| <b>13. AVVALIMENTO .....</b>                                                                                                            | <b>22</b> |
| <b>14. SUBAPPALTO/SUBCONCESSIONE.....</b>                                                                                               | <b>22</b> |
| <b>15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>                                                                                          | <b>22</b> |
| <b>16. OFFERTA TECNICA – MASSIMO 80 PUNTI.....</b>                                                                                      | <b>30</b> |
| <b>17. OFFERTA ECONOMICA – Massimo 20 punti .....</b>                                                                                   | <b>34</b> |
| <b>18. TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE .....</b>                                                                                          | <b>36</b> |
| <b>19. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE .....</b>                                                                                            | <b>37</b> |
| <b>20. CONGRUITA’ DELL’OFFERTA.....</b>                                                                                                 | <b>40</b> |
| <b>21. GARANZIE A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO .....</b>                                                                                  | <b>40</b> |
| <b>22. EFFETTI DELL’AGGIUDICAZIONE.....</b>                                                                                             | <b>40</b> |
| <b>23. SOCIETA’ DI PROGETTO .....</b>                                                                                                   | <b>41</b> |
| <b>24. STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>                                                                                                  | <b>41</b> |
| <b>25. DOCUMENTI CHE REGOLANO LA PROCEDURA E IL CONTRATTO.....</b>                                                                      | <b>42</b> |
| <b>26. PRESCRIZIONI GENERALI.....</b>                                                                                                   | <b>42</b> |
| <b>27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI .....</b>                                                            | <b>43</b> |
| <b>28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>                                                                                         | <b>44</b> |
| <b>29. CODICE DI COMPORTAMENTO .....</b>                                                                                                | <b>44</b> |
| <b>30. ACCESSO AGLI ATTI .....</b>                                                                                                      | <b>45</b> |
| <b>31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>                                                                                         | <b>45</b> |

## **PREMESSE**

Con delibera a Contrarre N. 694 del 13/06/2023, questa Amministrazione ha approvato il Progetto di Fattibilità della Ditta Siram SpA e conseguentemente nominato Promotore, ai sensi del combinato disposto degli artt. 179, comma 3, e 183, comma 15, del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii (di seguito anche: Codice) e ha deliberato di affidare la concessione attraverso una GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (PPP) PER LA GESTIONE DEI SERVIZI ENERGETICI E TECNOLOGICI DA REALIZZARSI SUI PRESIDI OSPEDALIERI AZIENDALI (POLT, POSM, POSO) DI PERTINENZA, NONCHÉ PER QUANTO CONCERNE LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI, ATTRAVERSO L'INIZIATIVA DI UNA CONCESSIONE DI SERVIZI IN FINANZA DI PROGETTO, COSÌ COME PREVISTO DAGLI ARTT. 179 CO. 3 E 183 CO.15 DEL D.LGS 50/2016 CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema o Piattaforma) accessibile all'indirizzo [www.acquistinrtepa.it](http://www.acquistinrtepa.it) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

## **1. STAZIONE APPALTANTE**

Denominazione: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO  
Indirizzo: Via Vinicio Cortese n° 25 - 88100 Catanzaro  
Punti di contatto: Responsabile Unico del Procedimento – Ing. Maurizio Benvenuto

Oggetto dell'appalto: **Affidamento contratto di partenariato pubblico privato (ppp) per la gestione dei servizi energetici e tecnologici da realizzarsi sui presidi ospedalieri aziendali (POLT, POSM, POSO) di pertinenza, nonché per quanto concerne la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, ai sensi degli articoli 180 e 183, comma 15, del D.Lgs 50/2016 e s.m., attivando un contratto di "EPC" (Energy Performance Contract) secondo la Direttiva 2012/27/CE e del D.M. 102 del 04/07/2014.**

## **2. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. indetta a seguito di proposta di Partenariato presentata - ai sensi dell'art. 183, comma 15 del D.Lgs 50/2016 - da Siram Spa di Milano, soggetto riconosciuto promotore di Finanza di Progetto, come da deliberazione N. 694 del 13/06/2023.

Non trovano applicazione alla presente procedura le seguenti disposizioni del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., in quanto non compatibili con la presente procedura:

- articoli 23, comma 16, ultimo periodo e 95, comma 10, relative all'indicazione dei costi della manodopera da parte, rispettivamente, della Stazione appaltante e dell'offerente;
- articolo 50 relativo alle clausole sociali.

Criterio di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

L'offerta dovrà essere articolata in un'Offerta Tecnica ed in un'Offerta Economica.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per un massimo di 100 (cento) punti, la Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12, D.Lgs 50/16 e ss.mm.ii., attribuirà un massimo di 80 punti all'Offerta tecnica e di 20 punti all'Offerta economica, suddivisi negli elementi e sub elementi di valutazione come descritti nei successivi articoli.

### **3. PIATTAFORMA TELEMATICA**

#### **3.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE**

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema"). Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE N. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo N. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider). L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema. L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione";

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti

alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso l'indirizzo Internet del Sistema e del sito ufficiale dell'ASP di Catanzaro, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema.

Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione

dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

### 3.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "*Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione*", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema. In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
- III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 3.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema. La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una userid e una password (d'ora innanzi anche "account").

L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'account creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato. L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

### 3.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo.

Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

## 4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 4.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) schema di domanda di partecipazione;
- d) eventuali altri documenti
- e) 1.1 Elenco elaborati
- f) PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA
  - 2.1 Relazione illustrativa generale
  - 2.2 Relazione di prefattibilità
  - 2.3 Relazione al progetto di efficientamento
    - 2.3.1 Autoparco elettrico e sistema di ricarica con autoproduzione
  - 2.4 Calcolo sommario della spesa
  - 2.5 Prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza
  - 2.6 Elaborati grafici
  - 2.7 Cronoprogramma dei lavori
- g) SPECIFICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E DELLA GESTIONE
  - 3.1 Progetto di gestione
    - 3.1.1 Piano di manutenzione
  - 3.2 Piano di Misura e Verifica
- h) CONVENZIONE
  - 4.1 Bozza di convenzione
  - 4.2 Indicatori di performance
  - 4.3 Matrice dei rischi



## i) PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO

5.1 Piano economico e finanziario asseverato / Relazione al PEF

5.2 Elementi economici e criteri di adeguamento e di revisione del canone

5.3 Dichiarazione relativa alle spese sostenute per la predisposizione della proposta e dell'offerta

La suddetta documentazione di gara riferita alle dichiarazioni da rendere a cura dei partecipanti, è disponibile sul sito [www.asp.cz.it](http://www.asp.cz.it), in "Bandi gara e contratti" al link: <https://www.asp.cz.it/doc/shared-documentale//files-pubblicati/gtp/ufficio-tecnico/mariapia-angela-faga.html>

## 4.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (dieci) giorni, ovvero le ore 12:00 del giorno 12/07/2024 prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema nella specifica sezione "RICHIESTE CHIARIMENTI".

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema ed il sito istituzionale dell'ASP di Catanzaro.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Tutti i concorrenti sono tenuti a prendere visione di tutte le risposte ai quesiti formulati in relazione alla presente gara e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta (indipendentemente dall'essere o meno autori dei quesiti stessi). Con la pubblicazione delle stesse su Sistema si intende assolto l'obbligo di risposta ai richiesti chiarimenti anche nei confronti dell'istante. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 4.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita sezione "RICHIESTE CHIARIMENTI".

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio;

- f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- g) alla richiesta di offerta migliorativa;
- h) al sorteggio di cui all'articolo 21;

avvengono utilizzando solo ed esclusivamente la sezione "COMUNICATI" del Sistema ed il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **5. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO E IMPORTI A BASE DI GARA**

### **5.1 DESCRIZIONE/OGGETTO**

La procedura è finalizzata alla stipula di un contratto di Partenariato Pubblico Privato (da realizzarsi con Finanza di progetto) per l'affidamento dei servizi gestionali e manutentivi degli impianti tecnologici inclusa la fornitura dei vettori energetici, termico ed elettrico, presso i Presidi Ospedalieri della "ASP di Catanzaro", ai sensi dell'art. 183, comma 15 del D. Lgs. 50/2016, attivando un contratto "EPC" secondo la direttiva 2010/27CE e del D.M. 102 del 04/07/2014. È posta a base di gara la proposta presentata dalla Società SIRAM S.p.A. di Milano, come approvata e dichiarata di pubblico interesse - ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.Lgs n. 50/2016 - con deliberazione n. 694 del 13/06/2023.

In particolare, la proposta contempla:

- servizio di gestione e manutenzione degli impianti termici comprensivo della fornitura di energia termica;
- servizio di gestione e manutenzione degli impianti elettrici ed elettrico speciali comprensivo della fornitura di energia elettrica;
- servizio di gestione e manutenzione degli impianti di climatizzazione;
- servizio di gestione e manutenzione degli impianti idrico-sanitari;
- servizio di gestione e manutenzione impianti antincendio;
- servizio di gestione e manutenzione degli impianti idrico-fognari;
- servizio di minuto mantenimento edile;
- servizio di gestione integrata di nuovo autoparco con sistema di autoproduzione di energia elettrica da fotovoltaico per la ricarica di 150 autoveicoli elettrici;

- servizio di gestione e manutenzione full risk degli impianti di trattamento acque anti-legionella;
- servizio di verifica e controllo microclimatico e microbiologico dell'aria negli ambienti ospedalieri;
- servizio di presidio manutentivo dedicato e di reperibilità e pronto intervento h24;
- servizio di gestione informatica del processo manutentivo e di monitoraggio e controllo; dei consumi termici ed elettrici, dei parametri igrometrici e dei servizi affidati;
- servizi di consulenza gestionale (per es. censimento e anagrafica dei beni).

I lavori di investimento della proposta possono essere raggruppati nelle seguenti macro-aree di intervento:

- Installazione di impianti fotovoltaici per un totale di 500 kWp;
- Sostituzione dei corpi illuminanti non efficienti con altri a tecnologia LED e sistemi automatici di rilevazione presenza;
- Installazione di due impianti di trigenerazione da 700 kW elettrici (P.O. Lamezia Terme) e 300 kW elettrici (P.O. Soverato);
- Realizzazione di un nuovo impianto di climatizzazione e trattamento aria presso l'ala degenze del P.O. di Soverato (compreso intervento di controsoffittatura dei locali);
- Riqualificazione delle Unità di Trattamento Aria (UTA) obsolete e/o fuori uso attraverso l'implementazione di apparecchiature ad alta efficienza (ventilatori inverter e sistemi a recupero di calore);
- Sistemi di trattamento acqua centralizzati per la prevenzione e la disinfezione delle acque ad uso sanitario da Legionella Pneumophila;
- Intervento di riqualificazione impianto di rilevazione fumi presso il P.O. di Lamezia Terme;
- Altri interventi di efficientamento energetico quali: i) sistemi di building automation per il telecontrollo e la gestione degli impianti di climatizzazione, ii) sostituzione di elettropompe obsolete con apparecchiatura ad alta efficienza per impianti di distribuzione;
- Intervento di ampliamento della cabina elettrica MT/IT per alimentazione di nuovi reparti presso il P.O. di Lamezia Terme;
- Autoparco elettrico e sistemi di ricarica mediante autoproduzione elettrica da fotovoltaico.

## 5.2 DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

| DESCRIZIONE                         | CPV        | P (principale)<br>S (secondaria) |
|-------------------------------------|------------|----------------------------------|
| SERVIZIO GESTIONE ENERGIA ELETTRICA | 71314200-4 | P                                |
| SERVIZIO GESTIONE ENERGIA TERMICA   |            |                                  |

|                                                                                        |            |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|
| GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E MECCANICI | 50710000-5 | P |
| LAVORI ACCESSORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO                 | 45350000-5 | S |
| LAVORI EDILI                                                                           | 45262522-6 | S |

Per la specificazione dell'allocazione dei rischi dell'operazione in gara si rimanda alla matrice dei rischi facente parte della proposta presentata dal promotore Siram Spa, approvata con delibera n. 694 del 13/06/2023. Il documento è disponibile nella documentazione di gara.

### 5.3 IMPORTI A BASE DI GARA

Sulla base di quanto stimato preliminarmente nel piano economico-finanziario integrante lo Studio di fattibilità, il valore stimato posto a base di gara per il contratto di Partenariato è pari a complessivi € 134.789.000,00 escluso IVA, costituito dalla sommatoria dei ricavi attesi dal Concessionario comprensivi dell'adeguamento inflattivo, e del plafond da destinare ad attività extra-canone da erogare in subordine alle necessità della Stazione Appaltante nella misura economica annua massima di € 800.000,00 Tali importi sono da riferirsi per tutti i servizi a base di gara per i 15 anni proposti di durata del contratto e oggetto di offerta.

Il canone annuo che sarà corrisposto dall'Amministrazione al concessionario sarà quello risultante dall'applicazione del ribasso d'asta. Il sopra indicato valore complessivo viene assunto inoltre ai fini delle determinazioni connesse e conseguenti alla stipula del contratto.

Il valore complessivo sopra detto è comprensivo dell'importo degli investimenti per lavori di riqualificazione degli impianti previsti nello studio di fattibilità proposto dal promotore Siram Spa, ammontante ad € 9.235.142,00 IVA esclusa così ripartito:

- € 7.878.000,00 per lavori di cui € 4.502.066,46 ricadenti nella Ctg. OG11, € 3.055.023,54 nella Ctg. OG9 e € 320.910,00 nella ctg. OG1
- € 236.340,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso;
- € 630.240,00 per spese tecniche
- € 245.281,00 quali oneri accessori.

Per maggiori dettagli si rimanda al Documento denominato "Calcolo Sommario della Spesa", facente parte dello studio di fattibilità.

Ai fini delle qualificazioni, per la categoria OG11 si considera un importo aggiuntivo di € 3.200.000,00 (plafond annuo 800.000,00 x 4 anni) per un valore complessivo di pari ad € 7.702.066,46.

Il canone annuale di gestione posto a base di gara dovrà essere ricalcolato in relazione al ribasso di gara risultato aggiudicatario.

Il corrispettivo del soggetto aggiudicatario del contratto di Partenariato consisterà nell'introito, per tutta la durata della concessione, del canone annuo che verrà corrisposto dall'ASP e/o da qualsiasi altra forma di contropartita economica ricevuta dall'aggiudicatario medesimo (ivi compresi gli eventuali contributi pubblici per la produzione di energia da fonti rinnovabili e per

l'efficientamento energetico), nonché di sfruttare economicamente i risparmi di spesa conseguiti attraverso gli interventi di efficientamento e riqualificazione energetica, realizzati in base all'offerta presentata e al relativo crono programma di esecuzione.

Il canone annuale verrà corrisposto con le modalità previste dallo schema di convenzione facente parte dell'offerta aggiudicataria.

## **6. SPESE DEL PROMOTORE**

L'importo delle spese per la predisposizione della proposta, specificato dal promotore nel documento "5.3 – Dichiarazione relativa alle spese sostenute per la predisposizione della proposta e dell'offerta", è pari a € 195.000,00 IVA esclusa. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 183, comma 15, D. Lgs. 50/2016 in materia di finanza di progetto, il promotore può esercitare il diritto di prelazione. In particolare:

- a) se il promotore non risulta aggiudicatario, può esercitare, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario;
- b) se il promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta, che il promotore ha quantificato in € 195.000,00 IVA esclusa;
- c) se il promotore esercita la prelazione, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui all'art. 183, comma 9, D. Lgs. 50/2016.

## **7. INFORMAZIONI INERENTI ALLE OPERE PREVISTE DAL PROGETTO**

Le lavorazioni sono riconducibili alle seguenti categorie di opere

| Categoria/Classifica | Qualificazione obbligatoria (SI/NO) | Importo   | Prevalente o scorporabile |
|----------------------|-------------------------------------|-----------|---------------------------|
| OG11 cl. VI          | SI                                  | 7.702.066 | PREVALENTE                |
| OG9 cl. IV-bis       | SI                                  | 3.055.023 | SCORPORABILE              |
| OG 1 cl. II          | SI                                  | 320.910   | SCORPORABILE              |

## **8. DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà la durata di 15 (quindici) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni.

## **9. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

La documentazione di gara è costituita da:

- Bando e Disciplinare di gara (Norme Integrative al Bando) con l'allegata modulistica;

- “Proposta ex art. 183, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del contratto di Partenariato pubblico privato dei servizi gestionali e manutentivi degli impianti tecnologici inclusa la fornitura dei vettori energetici, termico ed elettrico, presso i Presidi Ospedalieri della "ASP di Catanzaro", ai sensi degli articoli 180 e 183, comma 15 del D. Lgs. 50/2016 e s.m., attivando un contratto “EPC” secondo la direttiva 2010/27CE e del D.M. 102 del 04/07/2014”, presentata dalla Società SIRAM s.p.a. di Milano, come approvata e dichiarata di pubblico interesse - ai sensi dell’art. 183 comma 15 del D.Lgs. n. 50/2016 con deliberazione n. 694 del 13/06/2023.

La documentazione sopra indicata potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e/o dal sito [www.asp.cz.it](http://www.asp.cz.it), al link: <https://www.asp.cz.it/doc/shared-documentale//files-pubblicati/gtp/ufficio-tecnico/mariapia-angela-faga.html>

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti utilizzando lo strumento della “Messaggistica” della sezione “RICHIESTE CHIARIMENTI” della Piattaforma.

In considerazione della complessità dell’offerta da presentare, la presa visione dei luoghi è requisito di partecipazione obbligatorio, previsto a pena di esclusione. Pertanto, il rappresentante legale del soggetto concorrente (o suo delegato munito di delega scritta che dovrà produrre al momento della visita, unitamente a documento di identità in corso di validità) dovrà prendere visione dei luoghi dove si svolgerà il servizio. Al fine di concordare detta visita, occorrerà prendere appuntamento con almeno 4 giorni di anticipo, contattando l’ing. Benito Rocco Scalone email: [benitoscalone@virgilio.it](mailto:benitoscalone@virgilio.it) cell 330583436

Il tecnico dell’ASP, al termine della visita, rilascerà un attestato di presa visione dei luoghi.

I sopralluoghi dovranno essere completati almeno 15 gg. prima della scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Il soggetto che effettua la visita può rappresentare un solo soggetto concorrente (in caso di raggruppamenti, la visita può essere eseguita sia dal soggetto mandatario che da uno dei soggetti mandanti; in caso di consorzio, sia dal consorzio che dalla consorziata esecutrice).

I concorrenti non possono delegare alla visita dei luoghi un soggetto dipendente da altro concorrente partecipante alla procedura di gara, ancorché quest’ultimo non abbia eseguito la visita per conto di altri.

## **10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, DELL’“OFFERTA TECNICA” E DELL’“OFFERTA ECONOMICA”**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell’offerta a Sistema.

L’“OFFERTA” è composta da:

- A. **Documentazione amministrativa;**
- B. **Offerta tecnica;**
- C. **Offerta economica.**

L’operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all’operatore economico una comunicazione nell’area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell’offerta; La stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, **Offerta tecnica** ed **Offerta economica**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'**OFFERTA**.

L'invio dell'**OFFERTA**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'**OFFERTA** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'**OFFERTA** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'**OFFERTA** non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'**OFFERTA**, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **11. CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Il soggetto promotore SIRAM S.p.A. di Milano è invitato a partecipare alla procedura ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ed è tenuto a presentare l'offerta – al pari degli altri concorrenti - corredata di tutta la documentazione amministrativa, tecnica ed economica prescritta dal presente disciplinare.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, anche aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.



È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di

mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

È vietata l'associazione in partecipazione, sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 17 e 18, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

In caso di A.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, i concorrenti devono esprimere in sede di gara l'impegno (sottoscritto da tutte le imprese raggruppande) che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutti i concorrenti devono possedere i requisiti di ordine generale previsti all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

L'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti comporta:

- l'identificazione del concorrente e dei soggetti indicati all'articolo 80, comma 3 del Codice;
- che i soggetti suddetti non rientrino in alcuno dei casi di sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- l'assenza di partecipazione plurima da parte dei soggetti indicati nell'articolo 45 del Codice, per le ipotesi già esplicitate nel presente paragrafo;
- l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 42 co.2 del Codice.

## **12. REQUISITI SPECIALI DI QUALIFICAZIONE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti e/o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

### **12.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura competente, per attività compatibili con l'oggetto della concessione.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato

prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, le verifiche verranno espletate al di fuori del sistema AVCpass, con le ordinarie modalità.

## 12.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA RELATIVI ALLA GESTIONE

- a) fatturato medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto (servizi energetici, termici ed elettrici) riferito agli ultimi tre esercizi relativi agli anni 2020, 2021, 2022 non inferiore al 10% (dieci per cento) del valore della Concessione. Tale requisito è richiesto in ragione della durata della concessione, del consistente ammontare degli interventi di efficientamento e riqualificazione energetica proposti dal promotore e della complessità del servizio oggetto di gara, a titolo di garanzia della capacità economica del contraente, della solidità aziendale e - per l'effetto - della sostenibilità dell'investimento. La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando;
- b) capitale sociale o patrimonio netto non inferiore ad un ventesimo dell'investimento previsto. Per la comprova del requisito relativo al capitale sociale verranno acquisite d'ufficio, mediante visura Camerale, le informazioni in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il loro reperimento. Per la comprova del requisito relativo al patrimonio netto mediante l'ultimo bilancio approvato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Il requisito può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per i concorrenti che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili attraverso il sistema AVCpass.

## 12.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E ORGANIZZATIVA RELATIVI ALLA GESTIONE

- a) Svolgimento, nell'ultimo triennio (2020, 2021, 2022) di servizi di energia, termico ed elettrico affine a quello oggetto della procedura di evidenza pubblica per un importo medio non inferiore a 0,5 volte l'importo complessivo posto a base di gara per la presente concessione, ovvero almeno pari a € 62.000.000,00 iva esclusa;
- b) Svolgimento, nell'ultimo triennio (2020, 2021, 2022) di un servizio di energia, termico ed elettrico di importo non inferiore a € 4.000.000,00 annuo, IVA esclusa. Per servizio analogo si intende la gestione dei servizi energetici, termici ed elettrici con Energy

- Performance Contract (EPC) avente caratteristiche analoghe a quelle oggetto del presente bando (gestione di almeno n. 10 impianti in un unico contratto d'appalto);
- c) Certificazione attestante il possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9001;
  - d) Certificazione attestante il possesso della certificazione delle misure di gestione ambientale ISO 14001 relativa ad: installazione manutenzione e gestione di impianti tecnologici, servizio energia;
  - e) Possesso della certificazione attinente alla responsabilità sociale di impresa SA 8000 relativa ad: installazione, manutenzione e gestione di impianti tecnologici;
  - f) Certificazione attestante il possesso della certificazione UNI EN ISO 45001;
  - g) Certificazione ESCO, secondo i requisiti stabiliti dalla norma UNI 11352;
  - h) Possesso dei requisiti di cui all'articolo 6, comma 8, DPR 74/2013, per l'assunzione del Ruolo di Terzo Responsabile dell'esercizio e della manutenzione degli impianti;
  - i) Possesso, da parte del personale addetto alla conduzione degli impianti termici, dell'abilitazione di cui all'art. 287 del D.Lgs. 152/2006;

La comprova dei requisiti a) e b), è fornita come segue:

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

#### 12.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 16.1 lett. a) deve essere posseduto:

- a) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppane o consorziate/consorzianti o GEIE;
- b) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato medio di cui al punto deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto complessivamente, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento ne possieda una percentuale non inferiore al 10% (Art. 95, comma 4, D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i.).

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE il requisito di cui al precedente punto deve essere posseduto, trattandosi di un unico servizio "di punta", per intero dalla mandataria o da una delle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il servizio di punta richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il servizio di punta eventualmente richiesto anche per prestazioni secondarie potrà essere dimostrato in toto dalla mandataria oppure dalle mandanti esecutrici delle prestazioni in relazione alle quali esso è richiesto.

## 12.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b) in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

## 12.6 REQUISITI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI EFFICIENTAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI

Il concorrente dovrà essere in possesso, ai sensi dell'art. 216 comma 14 del Codice:

- dell'attestazione SOA per la categoria OG11 per la classifica VI (prevalente), OG9 per la classifica IV-bis (scorporabile), OG1 per la classifica II (scorporabile);

I suddetti requisiti devono essere posseduti dal concorrente singolo o riunito in raggruppamento. È ammesso l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, secondo le disposizioni contenute all'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., che qui si intende integralmente richiamato.

Qualora il concorrente aggiudicatario del contratto di Partenariato non intenda eseguire direttamente i lavori previsti nello Studio di fattibilità approvato, questi dovrà avvalersi di soggetti terzi adeguatamente qualificati e troveranno applicazione le disposizioni riferite ai

soggetti concessionari, ai sensi dell'articolo 164, comma 5 del Codice, che qui si intende integralmente riportato.

### **13. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento:

- per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva. [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi, oppure certificazioni di qualità];
- per l'esecuzione delle opere, come definite dal D.M. n. 248/2016, per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica, ai sensi dell'articolo 89, comma 11 del Codice (nella fattispecie, OG9).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

### **14. SUBAPPALTO/SUBCONCESSIONE**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 174 del D.Lgs. 50/2016, che qui si intende integralmente richiamato. I concorrenti devono indicare in sede di offerta le parti del contratto di Partenariato che intendono subappaltare a terzi.

L'aggiudicatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti da parte di quest'ultimo degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

### **15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nell'apposita area on line, dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato:

15.1 Istanza di partecipazione redatta utilizzando il modello Allegato 1

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE: Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato nel successivo punto 2), in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Si precisa che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.lgs. 50/2016 aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

15.2 Eventuale Procura generale o nomina ad una carica speciale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE: Scansione del documento.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- a) in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- b) in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

15.3 Dichiarazione di accettazione delle condizioni generali di partecipazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE: Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

**15.4 DGUE elettronico** MODALITÀ DI PRESENTAZIONE: Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 46, comma 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle parti da II a VI non barrate;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

La Commissione Europea mette gratuitamente a disposizione un servizio web all'indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=it> per la compilazione del DGUE elettronico.

Di seguito le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

- 1) scaricare sul proprio desktop il file in formato .xml denominato "DGUE\_Elettronico" in alla documentazione di gara;
- 2) aprire il link <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=it> ed accedere al servizio web di compilazione del DGUE della Commissione Europea in qualità di operatore economico;
- 3) selezionare l'operazione "importa un DGUE" e caricare il documento in formato .xml "DGUE\_Elettronico";
- 4) compilare il DGUE importato in tutte le sue parti;
- 5) esportare il DGUE generato in formato .pdf e caricarlo nella sezione dedicata dell'area Busta Amministrativa dopo averlo sottoscritto digitalmente.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema.

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- a) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento;
- b) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto; si precisa che in caso affermativo non è necessario indicare l'elenco di eventuali subappaltatori (Parte II, sez. D), in quanto tutte le informazioni integrative relative al subappalto di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. saranno fornite mediante compilazione del modello in allegato 2bis "Dichiarazione complementare al DGUE";
- c) la dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione parte III dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di Procedura penale;
- d) indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di "gravi illeciti professionali"; ai fini della compilazione del relativo riquadro l'operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice".



Nella parte III del DGUE è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:

- Impresa individuale: titolare o direttore tecnico;
- Società in nome collettivo: socio o direttore tecnico;
- Società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico;
- Atri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche.

Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380- bis e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409 – sexiesdecies cp. 1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico.

Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409 –octies e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza.

Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a

quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati.

In caso di affidamento del controllo contabile a una Società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non deve essere condotta sui membri degli organi Sociali della Società di revisione, trattandosi di Soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

Nella parte IV sez. A del DGUE deve essere riportata la forma giuridica dell'Impresa, l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e

Agricoltura, indicando per quale attività l'impresa è iscritta, il numero di iscrizione e la data di iscrizione alla C.C.I.A.A., il numero di registro ditte o di repertorio economico amministrativo, la durata od il termine dell'attività.

15.5 Dichiarazione complementare al DGUE elettronico redatta utilizzando il modello in Allegato 3bis.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE: Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) la dichiarazione complementare al DGUE deve essere presentata e sottoscritta:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 46, comma 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle parti da II a VI non barrate;

- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni complementari al DGUE le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che la dichiarazione complementare al DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- indicazione, ai sensi dell'art. 105 commi 4 lettera c) dei servizi che intende subappaltare indicando la relativa quota e categoria indicando anche la terna dei subappaltatori come previsto dall'art. 105 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- nel caso in cui le condanne per i reati dell'art. 80 comma 1 si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

In caso di curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio o di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale l'operatore economico dovrà indicare gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato. Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 110 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 sarà necessario produrre anche la documentazione di cui al punto 7 numero 1, 2 e 3.

15.6 Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti e consorzi

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE: Scansione del documento.

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

- per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate; per le società

cooperative è necessario indicare anche il numero di iscrizione al registro prefettizio delle cooperative od al registro regionale delle Cooperative;

- per i raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- per i consorzi ordinari già costituiti: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- per l'aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 conferito all'Impresa mandataria o all'Organo comune.

#### 15.7 Garanzia provvisoria (art 93 del D.Lgs. 50/2016)

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE: Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti. In alternativa: Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La garanzia provvisoria pari a € 2.695.780 (pari al 2% dell'importo stimato della concessione, ammontante a € 134.789.000,00) deve essere prestata, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

L'importo della garanzia è stato ridotto per ragioni di proporzionalità e adeguatezza rispetto alla natura del contratto e al grado di rischio ad esso connesso.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 232/2007, la cauzione può essere costituita in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato e depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione regionale; il valore deve essere al corso del giorno del deposito.

In caso di prestazione della garanzia sotto forma di fideiussione la stessa deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria (art. 93 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative devono essere conformi agli schemi tipo di cui all'art. 103 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. adottati con decreto del Ministero dello Sviluppo economico n. 31 del 19/01/2018 (Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 pubblicato in GU Serie Generale n. 83 del 10-04-2018 - Suppl. Ordinario n. 16).

La garanzia provvisoria dovrà:

- avere validità per 180 giorni decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
  - c) la piena operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.
- In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo d'impresa, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese del raggruppamento medesimo (art. 93 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazioni antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto (art. 93 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

In dipendenza dell'aggiudicazione della concessione al soggetto promotore o ad altro concorrente, e al conseguente eventuale esercizio del diritto di prelazione, il Comune di Pordenone, nell'atto con cui comunica l'avvenuta aggiudicazione, provvede contestualmente allo svincolo della garanzia, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia stessa (art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Nel caso di versamento sul conto corrente intestato alla Stazione appaltante, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la stessa dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al ricorrere delle seguenti ipotesi (art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.):

- a) del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001;
- b) si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al punto a), anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- c) del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a), per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- d) del 15 per cento, anche cumulabile con le riduzioni di cui ai precedenti punti a), b) e c), per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1, o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Nel caso di RTP orizzontale, per poter fruire del beneficio della riduzione della garanzia, tutti i professionisti facenti parte del raggruppamento dovranno presentare la documentazione/autocertificazione di cui sopra. In caso di partecipazione in RTP verticale, nel

caso in cui solo alcuni tra i professionisti che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascun soggetto raggruppato e/o raggruppando assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento. Nel caso di consorzi di cui alla lettera f) dell'art. 46 del Codice, il concorrente potrà godere della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

#### 15.8 Dichiarazione d'impegno di un fideiussore.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE: Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti; in alternativa: Scansione del documento, sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La Dichiarazione di impegno, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese<sup>1</sup> e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese.

La Dichiarazione deve riportare l'impegno di un fideiussore bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

#### 15.9 Documentazione da produrre nel caso di avvalimento:

1. Formulario "DGUE – Elettronico" generato come indicato nel punto 4)

Per la definizione di piccole e medie imprese si rinvia all'art. 3, comma 1, lettera aa) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.. modello "DGUE\_Elettronico.xml" compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, Parte III e Parte VI;

2. dichiarazione modello Allegato 3bis – Dichiarazione complementare al DGUE;
3. dichiarazione modello Allegato 4 - Modello per avvalimento (dichiarazioni ex articolo 89 del D.Lgs. 50/2016);

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE 1, 2 e 3: Documenti sottoscritti digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria.

4. contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE: Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento.

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.ms.ii., è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento, fatta eccezione per le ipotesi indicate al precedente articolo 13. In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE elettronico in Allegato 3 e la dichiarazione complementare al DGUE di cui al modello in Allegato 2-bis,

dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 4, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 4, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Si precisa che i contratti di avvalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

Si precisa inoltre che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avvalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" online.

15.10 Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005 n. 266.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE: Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento.

Il versamento dell'importo pari a € 500,00 (cinquecento/00) dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dalla deliberazione 20.12.2017 n. 1300 dell'ANAC e relative istruzioni operative rinvenibili sul sito dell'Autorità medesima. In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

Il mancato versamento di tale somma è oggetto di soccorso istruttorio.

15.11 Curricula professionali specifici.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE: Scansione del documento.

## **16. OFFERTA TECNICA – MASSIMO 80 PUNTI**

Nell'apposita area online dovrà essere inserita la documentazione prescritta all'articolo 183, comma 15, del Codice, ed in particolare:

- relazione con la specificazione del servizio e della gestione;
- eventuali varianti al progetto di fattibilità posto a base di gara.

Si precisa che sono ammesse varianti migliorative alla proposta del Promotore, purché non vengano modificate le previsioni, le specifiche tecniche, le prestazioni, i vincoli e i contenuti minimi indicati nella proposta presentata dal Promotore ed in particolare nel Progetto di Gestione e nel Progetto di fattibilità tecnica ed economica degli interventi di sostenibilità energetica ed ambientale

Nel seguito si riportano, ai fini dell'art. 95, comma 14 lettera b), del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., i contenuti degli elementi e sub-elementi dell'offerta tecnica.

#### 16.1 Elemento 1 – QUALITA' DELLE CARATTERISTICHE DELLA GESTIONE - Massimo 50 punti su 80

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE: Documento denominato “Relazione con la specificazione del servizio e della gestione”, sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il concorrente dovrà indicare e illustrare i servizi di governo della concessione e le modalità di esecuzione dei servizi, in particolare le modalità che intende adottare in caso di guasti e la struttura organizzativa progettata per la gestione dei servizi oggetto della concessione.

Il concorrente dovrà illustrare le modalità con le quali intende programmare ed erogare i servizi oggetto della concessione. Il presente elemento di valutazione si suddivide nei seguenti sub elementi e rispettivi criteri motivazionali per l'attribuzione dei punteggi da parte della Commissione giudicatrice:

**Sub elemento 1.1** – Capacità organizzativa, risorse umane e attrezzature: struttura logistica, personale impiegato per lo svolgimento del servizio, attrezzature e mezzi da destinare al servizio, strumenti di comunicazione.

Punteggio massimo sub-elemento: 20/80 punti.

**Sub elemento 1.2** – Migliorie alla progettazione, pianificazione e modalità di erogazione dei servizi, livelli e requisiti prestazionali proposti ai fini dell'ottimizzazione della funzionalità dei servizi stessi. Strategie ed accorgimenti che l'offerente intende adottare per le attività oggetto di Concessione.

Punteggio complessivo sub-elemento: 15/80 punti.

**Sub elemento 1.3** – Organizzazione del servizio di Call Center e del Servizio di reperibilità e pronto intervento con specifica indicazione dei tempi previsti per il relativo espletamento, le modalità organizzative del Call Center e del numero verde, aggiornamento dei dati su sistema informativo, rispetto delle tempistiche ordinarie e straordinarie ecc. La Commissione giudicatrice assegnerà tale punteggio in relazione alla tempestività e tempi di intervento previsti, in particolar modo per situazioni di emergenza.

Punteggio massimo sub-elemento: 5/80 punti.

**Sub elemento 1.4** – Proposta di soluzioni aggiuntive e/o di ulteriori servizi proposti (relativi alla gestione del servizio), senza alcun onere per l'Amministrazione, al fine di migliorare la gestione e la fruibilità del patrimonio impiantistico e ridurre i costi generali di gestione.

Punteggio massimo sub-elemento: 5/80 punti.

**Sub elemento 1.5** – Misure adottate per il rispetto dei criteri minimi ambientali (C.A.M.) ai sensi del D.M.17.11.2017 e ss.mm.ii.

Punteggio massimo sub-elemento: 5/80 punti.

Relativamente all'elemento 1 “Qualità delle caratteristiche della gestione” il concorrente deve presentare:

- una relazione composta da un massimo di n. 100 (cento) facciate, articolata per paragrafi corrispondenti ai sub-elementi 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, e 1.5;
- massimo n. 10 elaborati grafici in formato A3 (corpo non inferiore a 10 punti).

La relazione non dovrà eccedere n. 100 (cento) facciate, e dovrà rispettare le seguenti regole di formattazione:

- facciate in formato A4;
- interlinea singola;
- intestazione riportante la denominazione del concorrente o dei concorrenti in Consorzio o RTI;
- numerazione a piè di pagina;
- scrittura in carattere Arial, corpo non inferiore a 11 punti (min. 8 nelle tabelle).

N.B.: Nell'area "Busta tecnica" della piattaforma telematica, in corrispondenza di ciascuno dei sub-elementi di valutazione 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, il concorrente dovrà inserire la rispettiva parte della relazione (che complessivamente, per tutti e cinque i sub-elementi, non potrà eccedere il limite di 100 facciate A4) e gli elaborati grafici corrispondenti (che complessivamente, per tutti e cinque i sub-elementi, non potranno eccedere il limite di 10 facciate A3). E' facoltà del concorrente dedicare ad ogni singolo sub-elemento un numero variabile di facciate, purché vengano rispettati i limiti complessivi sopra indicati.

**16.2 Elemento 2 – PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA DEGLI INTERVENTI DI SOSTENIBILITA' ENERGETICA ED AMBIENTALE SUGLI EDIFICI - Massimo 30 punti su 80**  
**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:** Documento denominato "Varianti al progetto di fattibilità posto a base di gara" sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente. Il presente elemento di valutazione si suddivide nei seguenti sub elementi:

**Sub elemento 2.1** – Livello di dettaglio dell'analisi dello stato di fatto dell'impianto/edificio oggetto di intervento, con particolare riferimento allo stato impiantistico generale e in dettaglio agli aspetti normativi, con indicazione degli obiettivi.

Punteggio massimo sub-elemento: 5/80 punti.

**Sub elemento 2.2** – Migliorie del livello di dettaglio degli interventi di ottimizzazione energetica, valutando la validità, la qualità, il grado di completezza, le modalità di esecuzione e l'organicità del progetto con particolare riferimento all'entità correlata alla dimostrabilità dei risparmi attesi di energia primaria mediante realizzazione degli interventi proposti dall'offerente.

Punteggio massimo sub-elemento: 10/80 punti.

**Sub elemento 2.3** – Ulteriori proposte per interventi aggiuntivi valutando il grado miglioramento in termini di incidenza qualitativa, di efficacia ed economicità rispetto a quanto già previsto nel progetto degli interventi di ottimizzazione energetica.

Punteggio massimo sub-elemento: 15/80 punti.

Relativamente all'elemento 2 "Progetto di fattibilità tecnica ed economica degli interventi di sostenibilità energetica ed ambientale sugli edifici" il concorrente deve presentare:

- una relazione articolata in base ai sub-elementi 2.1, 2.2 e 2.3
- elaborati grafici in formato A3 con un massimo n. 50 facciate (corpo non inferiore a 10 punti)

La relazione non dovrà eccedere n. 100 (cento) facciate e dovrà rispettare le seguenti regole di formattazione:



- facciate in formato A4;
- interlinea singola;
- intestazione riportante la denominazione del concorrente o dei concorrenti in Consorzio o RTI;
- numerazione a piè di pagina;
- scrittura in carattere Arial, corpo non inferiore a 11 punti (min. 8 nelle tabelle);

N.B.: Nell'area "Busta tecnica" della piattaforma telematica, in corrispondenza di ciascuno dei sub-elementi di valutazione, il concorrente dovrà inserire la rispettiva parte della relazione (che complessivamente, per tutti e tre i sub-elementi, non potrà eccedere il limite di 100 facciate A4) e gli elaborati grafici corrispondenti (che complessivamente, per tutti e tre i sub-elementi, non potranno eccedere il limite di 50 facciate A3). E' facoltà del concorrente dedicare ad ogni singolo sub-elemento un numero variabile di facciate, purché vengano rispettati i limiti complessivi sopra indicati.

#### AVVERTENZE

L'offerta tecnica non dovrà recare, a pena di esclusione, alcun riferimento agli elementi che consentano di desumere l'offerta economica (prezzi, importi, durata, ecc.).

Qualora ricorra l'ipotesi di cui all'art. 53, comma 5, lettera a), del Codice (segreti tecnici o commerciali), l'offerta tecnica sarà eventualmente corredata da motivata e comprovata dichiarazione mediante la quale il concorrente precisa di non acconsentire l'accesso all'offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso.

Tutte le relazioni e/o le dichiarazioni da inserire nell'area "Busta tecnica" dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, le relazioni / dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di consorzio di cui all'articolo 46, lettera f) del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. dal legale rappresentante o procuratore del consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- a) in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- b) in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

La relativa procura dovrà essere inserita nell'Area generica allegati all'interno della busta dell'offerta tecnica.

Relativamente ad uno o a tutti gli elementi o sub elementi di valutazione la mancata presentazione della documentazione o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della documentazione allegata non costituisce causa di esclusione, ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 (zero) punti per lo specifico elemento ponderale o sub elemento ponderale.

Nel caso sopra precisato, l'attribuzione di un punteggio pari a 0 (zero) per ciascuno degli elementi o sub elementi ponderali in ogni caso comporta per l'affidatario l'obbligo di svolgere la prestazione secondo quanto indicato nel disciplinare d'incarico posto a base di gara.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del Contratto di concessione che verrà sottoscritto; conseguentemente le indicazioni e descrizioni contenute nel disciplinare posto a base di gara dovranno intendersi automaticamente sostituite con quelle offerte dal concorrente aggiudicatario. Le proposte migliorative offerte non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica, che resta fissa e invariata.

In ogni caso, il concorrente riconosce che quanto offerto è adeguatamente remunerato dal prezzo complessivo offerto.

## **17. OFFERTA ECONOMICA – Massimo 20 punti**

Nell'apposita area online dovrà essere inserita la documentazione prescritta, ed in particolare:

- Offerta economica;
- Piano Economico Finanziario.

### **OFFERTA ECONOMICA**

L'Offerta economica dovrà riportare:

- i. **RIBASSO PERCENTUALE PROPOSTO SUL CANONE ANNUO DI CONCESSIONE – PUNTI 15/20**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE: Mediante l'inserimento a video del ribasso percentuale sul canone complessivo posto a base di gara.

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire a video nell'apposita Sezione all'interno dell'area "Busta Economica" il ribasso percentuale offerto sull'importo del canone posto a base di gara. Il ribasso dovrà essere espresso fino alla terza cifra decimale.

Al concorrente che offrirà il maggior ribasso percentuale sul canone posto a base di gara sarà attribuito il massimo del punteggio, a tutti gli altri concorrenti saranno attribuiti punteggi decrescenti proporzionali ai ribassi percentuali offerti, secondo legge lineare.

- ii. **RIBASSO PERCENTUALE SUL LISTINO "DEI" PER I LAVORI EXTRA CANONE – PUNTI 5/20**  
**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:** Mediante l'inserimento a video del ribasso percentuale offerto.

Il concorrente dovrà inserire a video nell'apposita Sezione all'interno dell'area "Busta Economica" il ribasso percentuale offerto sul listino DEI posto a base di gara. Il ribasso dovrà essere espresso fino alla terza cifra decimale.

Al concorrente che offrirà il maggior ribasso percentuale sarà attribuito il massimo del punteggio, a tutti gli altri concorrenti saranno attribuiti punteggi decrescenti proporzionali ai ribassi percentuali offerti, secondo legge lineare.

#### *PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF)*

Il Piano Economico Finanziario dovrà essere redatto ed asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o da una società di revisione ai sensi dell'articolo 1 della legge 23 novembre 1939, n. 1966. Il PEF non sarà oggetto di attribuzione di punteggio. Tuttavia, tale Piano dovrà essere coerente con l'offerta economica che verrà presentata.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:** Documento sottoscritto digitalmente dai soggetti titolari al rilascio e all'asseverazione.

L'aggiudicatario, per il fatto di avere presentato la sua offerta, espressamente riconosce che i corrispettivi offerti sono remunerativi di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per realizzare, nei tempi prescritti ed a regola d'arte, tutti i servizi e lavori oggetto della concessione ed inoltre tutte le incombenze e gli interventi necessari a garantire l'incolumità pubblica, di persone o cose.

A pena di esclusione non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara nonché offerte parziali o condizionate.

#### **AVVERTENZE**

Si precisa che tutta la documentazione da inserire nell'area "Busta Economica" dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di consorzio di cui all'articolo 46, lettera f) del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. dal legale rappresentante o procuratore del consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

La relativa procura dovrà essere inserita nell'Area generica allegati all'interno della busta dell'offerta economica.

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

Come da dichiarazione di cui all'Allegato 2 alla presente lettera d'invito, l'offerta sarà vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante.

## **18. TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE**

Le offerte dovranno pervenire improrogabilmente ENTRO LE ORE 12:00 DEL 22/07/2024

Alle ore 12:00 il sistema chiude automaticamente i termini per l'invio delle offerte consentendo così le relative operazioni di gara.

La piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto.

Nel caso si sia trasmessa l'offerta, la piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte. Non sono ammesse né integrazioni all'offerta inviata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta medesima, essendo possibile esclusivamente annullare e ripresentare l'offerta già inviata. Si evidenzia che procedendo con questa operazione l'offerta precedentemente inviata verrà eliminata dal sistema quindi non sarà possibile recuperarne

alcun dato, pertanto qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **19. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 183, comma 4, del Codice dei contratti pubblici.

### **19.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata con il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato G del DPR n. 207/2010 e al punto 1. - Cap. VI delle Linee Guida ANAC N. 2, approvata con delibera n. 1005 del 21.09.2016 attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono così determinati:

a) per quanto attiene alla qualità dell'Offerta Tecnica, attraverso l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero ed uno, calcolato da ciascun commissario mediante il "metodo aggregativo compensatore", seguendo quanto riportato nel paragrafo n. 5 delle Linee guida n. 2 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016, recanti "Offerta Economicamente più vantaggiosa", approvate dall'ANAC con Delibera del Consiglio n. 1005 del 21.9.2016; e nello specifico:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Mediocre: 0

Il punteggio verrà attribuito per singola voce sulla base del giudizio espresso dalla Commissione

giudicatrice.

Es. Voce “xxxx” – punteggio massimo previsto: 10. Se il giudizio espresso è “Ottimo”, il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il giudizio espresso è “Più che adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 8; se il giudizio espresso è “Adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il giudizio espresso è “Parzialmente adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il giudizio espresso è “Mediocre”, il punteggio attribuito sarà pari a 0.

I punteggi così assegnati saranno considerati con un arrotondamento sino alla seconda cifra decimale applicando la “regola di arrotondamento” di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a 5, essa sarà semplicemente troncata.

Si procederà quindi alla sommatoria algebrica dei singoli punteggi assegnati ad ogni voce relativa alla valutazione dell’offerta tecnica.

I punteggi conseguiti dalle offerte tecniche, risultanti dalla somma algebrica dei singoli punteggi assegnati per ciascuna delle voci indicate nella tabella di cui al paragrafo 20.1, saranno riparametrati nel modo che segue, con arrotondamento al secondo decimale come da precedente “regola di arrotondamento”.

La parametrizzazione dei punteggi tecnici avverrà utilizzando la seguente formula:

$$P_{def} = 80 \times P_t / P_{tmax}$$

dove:

$P_{def}$  = punteggio definitivo del concorrente i-esimo (riparametrizzato);

$P_t$  = punteggio del concorrente i-esimo, risultante dall’attribuzione dei punteggi tecnici;

$P_{tmax}$  = punteggio tecnico massimo ottenuto dai concorrenti tramite l’attribuzione dei punteggi tecnici;

Pertanto, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio massimo sarà attribuito un punteggio definitivo  $P_{def}$  di 80 punti, agli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio tecnico in proporzione.

Si specifica, infine, che il punteggio  $P_{def}$  così ottenuto, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale secondo la “regola di arrotondamento” precedentemente descritta.

In conformità alle linee guida ANAC n. 2 “Offerta economicamente più vantaggiosa”, la Stazione appaltante non procederà alla riparametrizzazione dei punteggi conseguiti dai concorrenti.

Il punteggio totale così attribuito a ciascuna impresa offerente sarà dato dalla somma del punteggio conseguito per la “Qualità dell’Offerta Tecnica” e del punteggio per l’elemento “Offerta Economica”.

Il giudizio dei membri della commissione è formulato in base all’esame della documentazione tecnica presentata.

A tale proposito si specifica che le eventuali carenze contenute nelle documentazioni tecniche non determinano automaticamente l’esclusione dalla gara, ma saranno valutate ai fini dell’attribuzione del punteggio, dovendo la Commissione esprimere un giudizio sulla base dell’esame della documentazione presentata dal concorrente e dunque necessitando dei più ampi elementi ai fini della costruzione di questo giudizio.

## 19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito un punteggio, calcolato tramite la formula concava alla migliore offerta (interdipendente):

$$PE = P_{E_{max}} \times \left( \frac{R}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove

$P_{E_{max}}$  = massimo punteggio attribuibile

$R$  = ribasso offerto dal concorrente

$R_{max}$  = ribasso più elevato [prezzo più basso] tra quelli offerti in gara

$\alpha = 0,90$

*Svolgimento delle operazioni di gara*

Le operazioni di gara verranno svolte in tornate successive.

Le sedute pubbliche saranno svolte in modalità telematica.

Il controllo della documentazione amministrativa sarà svolto dal RUP, dal Seggio di gara o da apposito ufficio a ciò preposto con le modalità di seguito indicate.

Nella prima seduta il RUP o il Seggio o l'ufficio a ciò preposto, procederà alla ricognizione dei "pliche digitali" pervenuti entro i termini previsti. Si passerà quindi, all'esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati contenuta nella "Busta Amministrativa", procedendo ad una immediata valutazione circa il possesso dei requisiti soggettivi, economici-finanziari e tecnico-professionali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara.

Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa", assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità on line tramite la piattaforma o via PEC. In tal caso, il RUP, il seggio di gara o l'ufficio preposto dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data.

A conclusione dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economici – finanziari e tecnico – professionali, la Stazione appaltante pubblicherà ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e per gli effetti di cui all'art. 120 del codice del processo amministrativo, dandone contestualmente avviso ai concorrenti, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni nell'ambito della procedura di affidamento.

A seguire, in sedute riservate, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12, del D.Lgs 50/16 e ss.mm.ii., esaminerà le offerte tecniche medesime e attribuirà i punteggi relativi con il metodo di cui al precedente articolo 19, che verranno pubblicati sul Sistema.

In successiva seduta la Commissione procederà all'apertura della "Busta Economica" di ciascun concorrente ammesso alla gara, contenente l'offerta economica, e alla determinazione dell'offerta economica più vantaggiosa applicando i criteri di cui al presente articolo 19. Nel caso si renda necessario effettuare la verifica di congruità delle offerte la Commissione procederà con le modalità di cui all'articolo 20 del presente Disciplinare di gara.

## **20. CONGRUITA' DELL'OFFERTA**

Ove sussistano i presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016, il RUP potrà avvalersi della Commissione giudicatrice che, previa sospensione della procedura di gara, procederà alla valutazione della congruità delle offerte.

In tal caso, la Stazione appaltante richiederà per iscritto all'offerente la presentazione delle spiegazioni, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni.

Qualora le giustificazioni siano considerate non sufficienti a giustificare quanto richiesto dall'art. 97, comma 5, del Codice, la Stazione appaltante potrà dichiarare l'esclusione dell'offerta.

Procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte per le quali sussista quanto disposto dal medesimo art. 97, comma 3, del Codice, fino all'identificazione della migliore offerta non anomala.

La Stazione appaltante, al termine della verifica di congruità, comunicherà i risultati della verifica, l'eventuale assunzione di provvedimenti di esclusione e l'aggiudicazione.

## **21. GARANZIE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Il soggetto aggiudicatario è obbligato a:

- costituire garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a copertura dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali; la fideiussione deve essere conforme agli schemi tipo di cui al D.M. 19.01.2018 n. 31.
- costituire, dalla data di inizio dell'esercizio del servizio, una cauzione a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera, da prestarsi nella misura del 10% del costo annuo operativo di esercizio e con le modalità di cui all'art. 103; la mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale;
- presentare la polizza dei progettisti per la copertura dei rischi di natura professionale ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;
- stipulare, con primaria Compagnia di assicurazioni, polizza assicurativa per tutti i rischi derivanti dalla gestione e dalla organizzazione delle attività previste in concessione per un massimale non inferiore a € 3.000.000,00.
- POLIZZA CAR L'Esecutore dei lavori deve prestare polizza assicurativa, ai sensi dell'articolo 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, per rischi di esecuzione (C.A.R. – Contractor's All Risks).

## **22. EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE**

L'Amministrazione aggiudica all'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose.

L'affidamento è condizionato, previa verifica dei requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., all'inesistenza a carico dell'aggiudicatario stesso delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti.



La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il contratto d'appalto non conterrà la clausola compromissoria di cui al comma 2 dell'art. 209 del D.Lgs. 50/2016 e ss.m.ii..

Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - nonché le spese di pubblicazione del bando di gara e i compensi della Commissione giudicatrice sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii..

Qualora l'appalto sia aggiudicato ad un raggruppamento, questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo di operatori economici di cui agli articoli 46 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., prima della stipula del contratto.

### **23. SOCIETA' DI PROGETTO**

Ai sensi dell'art. 184 del Codice, l'aggiudicatario ha la facoltà, dopo l'aggiudicazione, di costituire una società di progetto in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile. Il subentro della Società di progetto non necessita di approvazione, o autorizzazione, in ossequio a quanto disposto dall'art. 184 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di Concorrente organizzato in forma plurisoggettiva, nell'Offerta è indicata la quota di partecipazione al capitale sociale di ciascun socio. Lo statuto della società di progetto deve prevedere obbligatoriamente la presenza di una revisione contabile indipendente, nelle forme previste dalla Legge.

L'ammontare minimo del capitale sociale della società deve essere pari all'uno per cento della Concessione. La società così costituita diventa la concessionaria, subentrando nel rapporto di concessione all'aggiudicatario senza necessità di approvazione o autorizzazione.

Tale subentro non costituisce cessione di contratto.

Qualora l'aggiudicatario sia un soggetto diverso dal Promotore, la sottoscrizione del contratto potrà avere luogo solo previa dimostrazione documentale dell'avvenuto pagamento, da parte dell'aggiudicatario a favore dello stesso Promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta.

### **24. STIPULA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'articolo 183, comma 15, del Codice, il promotore SIRAM S.p.aA. potrà esercitare il diritto di prelazione qualora non sia risultato aggiudicatario della procedura. Il diritto di prelazione dovrà essere esercitato nel termine di giorni 15 (quindici) dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, e il promotore stesso potrà divenire aggiudicatario, dichiarando di impegnarsi ad adempiere tutte le obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario.

Qualora il promotore non risulti aggiudicatario e non eserciti il diritto di prelazione, lo stesso avrà diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, delle spese documentate per la predisposizione della proposta, nei limiti dell'articolo 183, comma 9, del Codice dei contratti pubblici.

Qualora il promotore eserciti la prelazione, l'aggiudicatario avrà diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta, nei limiti dell'articolo 183, comma 9, del Codice dei contratti pubblici.

Ad intervenuta efficacia della determinazione di aggiudicazione, nel rispetto dei termini di legge, si procederà alla stipula del contratto nelle forme e nei termini di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'Aggiudicatario è tenuto a produrre, con immediatezza e senza ritardo, i seguenti documenti:

- I. garanzie indicate nei precedenti articoli;
- II. comunicazione del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/10 e ss.mm.ii..

Si avvisa che, nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà a dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione, che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decadrà automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione appaltante, che porrà a suo carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente. Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso. Ulteriori ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto sono disciplinate dagli artt. 108 e 109 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

## **25. DOCUMENTI CHE REGOLANO LA PROCEDURA E IL CONTRATTO**

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti sono:

il bando e il disciplinare di gara;

- a. tutta la documentazione approvata con la deliberazione n. 694 del 13/06/2023;
- b. l'offerta tecnica ed economica presentata dall'Aggiudicatario;
- c. le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano il partenariato pubblico privato e la finanza di progetto, ancorché non espressamente richiamate nel contratto e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

## **26. PRESCRIZIONI GENERALI**

La Stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi, prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. fatto salvo quanto disposto dai successivi commi 7 e 8.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte (art. 95 comma 15).

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso

istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. La Stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, la Stazione appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare la presente lettera d'invito e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente procedura, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

In caso di contenzioso le eventuali controversie sono decise dall'Autorità giudiziaria TAR Calabria Catanzaro, via De Gasperi, 76 – Catanzaro.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di effettuare eventuali controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'aggiudicatario.

In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto od in presenza delle altre situazioni di cui all'art. 110 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. la Stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara risultante dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge del 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'appaltatore e dei subappaltatori e/o subfornitori.

Al presente appalto si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. n.50/2016 come integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56.

## **27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge del 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi. La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

Il trattamento dei dati avverrà per mezzo di strumenti e/o modalità volte ad assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n.101 -adottato in esecuzione del regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016- e dal Regolamento (UE) 2016/679.

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

## **29. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante [www.asp.cz.it](http://www.asp.cz.it).

### **30. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

### **31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Regione Calabria a Catanzaro

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Regione Calabria a Catanzaro.